PRESTATIONS D’ETUDE, D’ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI DE PROJETS

DE REINSERTION ECONOMIQUE ET SOCIALE DES MIGRANTS

**ANNEXE 1**

**DESCRIPTION DE L’OFFRE DU POSTULANT**

**Contexte**

Le postulant décrit sa compréhension et sa connaissance du dispositif de réinsertion de l’OFII au Mali. Il apprécie notamment le profil socio-professionnel des bénéficiaires. (1 page maximum).

Le postulant décrit ensuite les actions et l’organisation envisagées pour chacun des lots, objet de l’appel à manifestation d’intérêt (2 pages maximum par lot).

**Lot 1 : aide à la réinsertion sociale**

Bilan de la situation sociale et familiale des bénéficiaires et de leurs conditions de vie :

Quels sont les indicateurs envisagés pour décrire cette situation ?

Accompagnement et suivi des bénéficiaires :

Comment l’organisme entend-il mettre en œuvre cet accompagnement ? (décrire les modalités de mise en œuvre, les outils de travail, les procédures…).

Quel partenariat l’organisme compte-t-il mettre en place ?

Achats ou règlement des dépenses au profit des bénéficiaires

Comment l’organisme entend-il mettre en œuvre concrètement ces achats relatifs au logement, santé et scolarisation des bénéficiaires ? (décrire l’organisation proposée).

Bilan des conditions de réinsertion des bénéficiaires

Quels sont les indicateurs envisagés décrire ces conditions de réinsertion ?

**Lot 2 : aide à la réinsertion par l’emploi**

Elaboration de l’étude de faisabilité :

Quels sont les éléments quantitatifs et qualitatifs à intégrer dans cette étude ?

Quel temps par dossier l’organisme compte-t-il consacré à cet objectif ?

Accompagnement et suivi des bénéficiaires :

Comment l’organisme entend-il mettre en œuvre cet accompagnement ? (décrire les modalités de mise en œuvre, les outils de travail, les procédures…).

Quel partenariat l’organisme compte-t-il mettre en place ?

Gestion des aides accordées par l’OFII au bénéficiaire :

Comment l’organisme entend-il mettre en œuvre la gestion de cette subvention ? (décrire notamment les modalités de mise en œuvre, les procédures en lien avec l’entreprise, etc.).

Bilan des conditions d’insertion dans l’emploi des bénéficiaires

Quels sont les indicateurs envisagés décrire ces conditions de réinsertion ?

**Lot 3 : aide à la réinsertion par la création d’entreprise**

Elaboration de l’étude de faisabilité :

Quels sont les éléments quantitatifs et qualitatifs à intégrer dans cette étude ?

Quel temps par dossier l’organisme compte-t-il consacré à cet objectif ?

Accompagnement et suivi des bénéficiaires :

Comment l’organisme entend-il mettre en œuvre cet accompagnement ? (décrire les modalités de mise en œuvre, les outils de travail, les procédures…).

Gestion des aides accordées par l’OFII au bénéficiaire :

Comment l’organisme entend-il mettre en œuvre la gestion de cette subvention ? (décrire notamment les modalités de mise en œuvre, les procédures en lien avec les fournisseurs, etc.)

Bilan des conditions d’insertion des bénéficiaires

Quels sont les indicateurs envisagés décrire ces conditions de réinsertion via la création d’entreprise ?

PRESTATIONS D’ETUDE, D’ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI

DE PROJETS DE REINSERTION ECONOMIQUE ET SOCIALE DES MIGRANTS

**ANNEXE 2**

**DESCRIPTION DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS**

Veuillez lister les salariés affectés aux prestations

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poste occupé | Qualification | Expériences | Type de contrat de travail |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La communication d’un CV sera appréciée

Veuillez décrire les activités réalisées par les bénévoles et les stagiaires

Veuillez décrire les conditions d’accueil des bénéficiaires du dispositif au sein de vos locaux

PRESTATIONS D’ETUDE, D’ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI DE PROJETS

DE REINSERTION ECONOMIQUE ET SOCIALE DES MIGRANTS

**ANNEXE 3**

**PROPOSITION FINANCIERE**

**Devis pour l’aide de niveau 1 – pour un projet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EUROS** |
| **PROPOSITION FINANCIERE PAR PROJET** |  |

Il s’agit du prix forfaitaire, par dossier, pour l’ensemble des prestations d’accompagnement décrites à l’article 2.1 du présent appel d’offres.

Les éléments constitutifs de ce prix (frais de personnel, frais de déplacement, consommables, coûts indirects…) pourront être précisés dans une fiche annexée à la proposition financière

**Devis pour l’aide de niveau 2 – pour un projet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EUROS** |
| **PROPOSITION FINANCIERE PAR PROJET** |  |

Il s’agit du prix forfaitaire, par dossier, pour l’ensemble des prestations d’accompagnement décrites à l’article 2.2 du présent appel d’offres

Les éléments constitutifs de ce prix (frais de personnel, frais de déplacement, consommables, coûts indirects…) pourront être précisés dans une fiche annexée à la proposition financière

**Devis pour l’aide de niveau 3 – pour un projet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EUROS** |
| **PROPOSITION FINANCIERE PAR PROJET** |  |

Il s’agit du prix forfaitaire, par dossier, pour l’ensemble des prestations d’accompagnement décrites à l’article 2.3 du présent appel d’offres.

Les éléments constitutifs de ce prix (frais de personnel, frais de déplacement, consommables, coûts indirects…) pourront être précisés dans une fiche annexée à la proposition financière.

PRESTATIONS D’ETUDE, D’ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI DE PROJETS

DE REINSERTION ECONOMIQUE ET SOCIALE DES MIGRANTS

**ANNEXE 4**

**INFORMATIONS SUR LE POSTULANT**

**1. Nom de l'organisation ou de l'organisme et sigle :**

**2. Statut juridique :**

**3. Numéro d'immatriculation :**

**4. Date de constitution :**

**5. Adresse :**

Quartier :

Rue :

Boîte postale :

Ville :

Pays :

**6. Tél. :**

**7. Courrier électronique du responsable de l’organisme (obligatoire) :**

**8. Personnel permanent (nombre) :**

**9. Représentant légal (personne habilitée à signer le contrat de prestations) :**

NOM(S) :

Prénom(s) :

Fonction :

Mél :

**10. Personne de contact / chef de projet / coordinateur de projet (personne directement en charge des actions :**

NOM(S) :

Prénom(s) :

Fonction :

Mél :

**11. Personne en charge des questions financières :**

NOM(S) :

Prénom(s) :

Fonction :

Mél :

**12. Langue de prédilection pour la correspondance :** FRANÇAISE

**13. Bref résumé des objectifs et des activités habituelles (spécifier les groupes cibles) de l'organisation ou de l'organisme :**

**14. Expériences et actions déjà réalisées par l'organisation ou de l'organisme :**

**15. Sources de financement habituelles de l'organisation ou de l'organisme :**